SKF Tekniska Gymnasium

**ANSÖKAN OM LEDIGHET / LEDIGHET på grund av UPPDRAG PÅ SKOLTID**

All ledighet från undervisningen måste på förhand godkännas av respektive klassledare. Vid ledighet längre än fem dagar krävs **också** rektors godkännande.

Ansökan om korttidsledighet lämnas till klassledare om möjligt en vecka i förväg. Vid längre ledighet skall ansökan lämnas minst en månad i förväg.

Elevens namn: .............................................................. Klass: ...............................

Ledighet fr o m: ...................................... T o m: .....................................................

Anledning till ledigheten: .........................................................................................

(ange land om det gäller utlandsresa)...............................................................................

**OBS:** Lärare vars lektioner påverkas av ledigheten skall alltid informeras i förväg, de skall signera blanketten och ge samtycke till frånvaron (viktigt vid lång ledighet.)

* Dessa lektioner kommer att påverkas:

.................................................................................................................................

* Lärares kommentar/samtycke/avrådan:

................................................................................................................................

* Signatur från berörda lärare: .........................................................................

................................................................................................................................

Elevens underskrift: ...........................................................................................

Vårdnadshavarens underskrift: ..........................................................................

Klassledarens kommentar och signatur:............................................................

............................................................................................................................

Beviljas: Avslås: Rektors underskrift:

 ...........................................

Ann Malmberg 2013-01-09, Lärare/Gy/Administration