

ANSÖKAN OM LEDIGHET / LEDIGHET på grund av UPPDRAG PÅ SKOLTID

All ledighet från undervisningen måste på förhand godkännas av respektive klassledare. Vid ledighet längre än fem dagar krävs **också** rektors godkännande.

Ansökan om korttidsledighet lämnas till klassledare om möjligt en vecka i förväg. Vid längre ledighet skall ansökan lämnas minst en månad i förväg.

Elevens namn: Klass:

Ledighet fr o m: T o m:

Anledning till ledigheten:

(ange land om det gäller utlandsresa).....

OBS: Lärare vars lektioner påverkas av ledigheten skall alltid informeras i förväg, de skall signera blanketten och ge samtycke till frånvaron (viktigt vid lång ledighet.)

- Dessa lektioner kommer att påverkas:

.....

- Lärares kommentar/samtycke/avrådan:

.....

- Signatur från berörda lärare:

.....

Elevens underskrift:

Vårdnadshavarens underskrift:

Klassledarens kommentar och signatur:.....

.....

Beviljas:

Avslås:

Rektors underskrift:
.....